

Sportclub Rist Wedel e.V.



SC Rist Wedel e.V. · Steinberg 16, 22880 Wedel

Manager ProB und Mitarbeiter Geschäftsstelle gesucht

Der SC Rist Wedel e.V. ist einer der mitgliedsstärkste Basketballverein in Hamburg und Schleswig-Holstein. Besonders wichtig ist uns die Jugendarbeit im Leistungs- und Breitensport. Im Rahmen einer Schulkoooperation mit der Stadt Wedel sind wir an allen Wedeler Grundschulen sowie vielen KiTas mit AGs vertreten. Neben Jugendteams in allen Altersklassen im männlichen und weiblichen Bereich sowie etlichen Seniorenteams, sind wir mit unserer JBBL und WNBL auch in den Jugend Basketball-Bundesligen vertreten. Unsere 1. Herren gehen in der 2. Basketball-Bundesliga ProB und unsere 1. Damen in der 1. Regionalliga Nord auf Korbjagd.

Manager ProB

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

Der Teammanager ist in vor allem für organisatorische Dinge rund um unser Herren-ProB-Team verantwortlich und unterstützt den Trainer sowie sportlichen Leiter. Er koordiniert die Termine für den Spielbetrieb in Absprache mit dem Trainer und sportlichen Leiter sowie Termine für einzelne Spieler. Des Weiteren ist er für den reibungslosen Ablauf der Heimspiele zuständig. Außerdem koordiniert und erledigt er alle Aufgaben rund um die Vereinswohnungen und -autos. Zusätzlich ist der Teammanager für die Zusammenstellung der Lizenzunterlagen zuständig (in Absprache mit dem Vorstand) und nimmt an den Tagungen/Gesprächen der Liga teil.

Ihr Profil:

Überzeugendes Auftreten, Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit, Eigenorganisation sowie Belastbarkeit
Engagement und Bereitschaft zum regelmäßigen Einsatz außerhalb gängiger Arbeitszeiten, z.B. an Wochenenden und Abenden
EDV Kenntnisse (Word, Excel, Mailprogramm, eventuell Share Anwendungen)
Erfahrung im Bereich Management und/oder Teamorganisation
Führerschein der Klasse B

Das bieten wir Ihnen:

Eine auf 10 Arbeitsstunden geplante Stelle mit Beginn am 1.6. oder 1.7.2022, eine abwechslungsreiche und eigenständige Tätigkeit, eine solide Infrastruktur, Bezahlung als Minijob (520 Euro)

Mitarbeiter Geschäftsstelle

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

Erfassung aller Ausgaben und Einnahmen mittels der dafür zur Verfügung gestellten Finanzsoftware
Zahlungsverkehr (Rechnungen, Auslagen, Gehälter etc.)
Rechnungen erstellen und versenden, Zahlungseingänge nachverfolgen, ggfls. mahnen

SC Rist Wedel e.V. · Steinberg 16 · 22880 Wedel · gs@scrist.de · www.scrist.de
Vorstand: Andrea Koschek, Christoph Schmalisch, Gernot Guzielski, Ralph Schierenbeck,
Tabea Hansen
Stadtsparkasse Wedel – BIC: NOLADE21WED – IBAN: DE17 2215 1730 0000 0335 96
Steuernr. 18 296 70 115 · Gläubiger ID: DE 88 ZZZ 00000 588 921

Sportclub Rist Wedel e.V.

Einzug der Mitgliedsbeiträge im Online-Lastschriftverfahren
Sortierung und Organisation der Aufbewahrung aller erfassten Belege und Kontoauszüge für Kontrollen seitens der Kassenprüfer, behördlichen Stellen sowie Vorbereitung der Unterlagen für den Steuerberater
Zuarbeit/Unterstützung der Geschäftsstellenleitung

Ihr Profil:

Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit, Eigenorganisation
Erfahrung im kaufmännischen Bereich und/oder Buchhaltung
EDV Kenntnisse (Word, Excel, Mailprogramm, eventuell Share Anwendungen)

Das bieten wir Ihnen:

Eine auf 10 Arbeitsstunden geplante Stelle mit Beginn am 1.6. oder 1.7.2022, eine abwechslungsreiche und eigenständige Tätigkeit, eine solide Infrastruktur, Bezahlung als Minijob (520 Euro)

Beide Stellen können miteinander kombiniert werden und sind dann als 20 Stunden Teilzeitstelle geplant.

Haben wir Ihr Interesse geweckt oder haben weitere Fragen?

Wenn ja, schicken Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Qualifikations- und Tätigkeitsnachweisen sowie Ihren Gehaltsvorstellungen bis zum 25. Mai 2022 (vorzugsweise per E-Mail) an:

Andrea Koschek

koschek@scrist.de